

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
5/2. számú melléklet

**A MATHIAS CORVINUS COLLEGIUM ALAPÍTVÁNY**  
**BLUE COLIBRI ELNEVEZÉSŰ SZOLGÁLTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ**  
**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

Hatályos: 2020. november. 17-től

**I. BEVEZETÉS**

**A Mathias Corvinus Collegium Alapítvány** (székhely: 1016 Budapest, Somlói út 49-53) a továbbiakban: “**Társaság**” vagy “**Adatkezelő**” vagy “**Munkáltató**” vagy „**MCC**”) az alábbiakban tájékoztatja a Társaság Blue Colibri elnevezésű belső kommunikációs és elköteleződést segítő Applikációját (továbbiakban: “**Applikáció**”) igénybevevő munkavállalóit, kollégistákat (továbbiakban: “**Munkavállaló**” vagy “**Érintett**” vagy „**Kollégista**”) a szolgáltatás során történő adatkezelésekkel kapcsolatban az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendeletével (a továbbiakban: “**GDPR**”) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban. Jelen tájékoztatóban található fogalmak megegyeznek a GDPR-ban található fogalom magyarázatokkal.

Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen tájékoztatót bármikor módosítsa. Továbbá, amennyiben változik a kezelt adatok köre és/vagy az adatkezelés bármely lényeges körülménye, úgy jelen adatkezelési tájékoztató a GDPR előírásainak megfelelően a módosult adatkezelés megkezdése előtt módosításra és közzétételre kerül. A módosításokat a jelen tájékoztató egységes szerkezetbe foglalt verziójának megjelenítésével tesszük közzé a módosítások jelzése mellett.

**Kérjük, minden esetben olvassa el az adatkezelési tájékoztatót és annak módosításait, mert csak így kaphat teljes képet az adatkezelések során irányadó szabályokról!**

**II. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE**

E tájékoztató kiadója és egyben az Adatkezelő:

Cégnév: Mathias Corvinus Collegium Alapítvány  
Székhely: 1016 Budapest, Somlói út 49-53  
Nyilvántartási száma: 01-01-0006421  
Képviselő neve: Láncki Péter  
Elektronikus elérhetősége: kommunikacio@mcc.hu

Adatkezelő kapcsolattartója: Horváth Petra Benigna  
Telefonszáma: +36 30 131-2497  
Elektronikus elérhetősége: bhorvath@mcc.hu

**III. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE**

Az Adatkezelő az Applikáció nyújtása során szerződés alapján az alábbi adatfeldolgozók szolgáltatását veszi igénybe:

**1. Applikáció üzemeltetője:**

Blue Colibri International Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhelye: 1023 Budapest, Lajos utca 28-32. II. emelet 1.  
nyilvántartási száma: Cg. 01-09-370771  
telefonszám: +36 70 935 5045  
e-mail cím: [hello@bluecolibriapp.com](mailto:hello@bluecolibriapp.com)

**2. Weboldal tárhely szolgáltató:**

Webonic Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 9-11.  
Cégjegyzékszám: 07 09 025725  
telefonszám: (06 22) 787 674

e-mail cím: support@webonic.hu

### 3. Szerver szolgáltató:

Microsoft Corporation (nyugat-európai Azure szerver)

székhelye: Redmond, WA 98052, USA

GDPR szerinti megfelelés:

GDPR 46. cikk (2) bek. c) pont

<https://azure.microsoft.com/en-in/blog/azure-is-now-certified-for-the-iso-iec-27701-privacy-standard/>

## IV. ADATKEZELÉSEK

Az Adatkezelő az Applikáció nyújtása során az alábbi adatkezeléseket végzi, melyeket az átláthatóság végett külön-külön tüntetünk fel a kezelt adatok típusa, adatkezelés célja, jogalapja, adatok forrása, adatkezelés címzettjei és adattárolás időtartama megjelölésével.

### 1. Rendszerben való Munkáltató általi rögzítés

Az Adatkezelő a munkavállalói vállalati e-mail címét megküldi az Applikációt üzemeltető adatfeldolgozó részére, aki elkészíti az Érintettek első belépési azonosítóját, amelyet az Adatkezelő átad a Munkavállalóknak az Applikációba való első bejelentkezés céljából. A Munkavállalók a fent említett e-mail címükkel tudnak belépni a rendszerbe először, amikor lehetőségük van belépési jelszó generálására. Az Applikáció használata a Munkavállalók részére önkéntes, az Applikációba történő belépéshez azonban ezen adatok kezelése feltétlenül szükséges, ennek hiányában az Érintett nem tudja használni az Applikációt.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Rendszerbe való első belépés biztosítása	Név vállalati email cím	Érintett rendszerbe való belépésének biztosítása	Munkavállaló hozzájárulása	Adatkezelő, mint munkáltató	Fent megjelölt adatfeldolgozók	Munkaviszony fennállásáig, mely időszak alatt a Munkavállaló bármikor úgy dönthet, hogy használni kívánja a rendszert, vagy a hozzájárulás visszavonásáig

### 2. Rendszerben való felhasználói profil létrehozása

A Munkáltató/Aplikációt üzemeltető adatfeldolgozó a Munkavállaló céges adatait (e-mail cím, név, beosztás, szervezeti egység, terület, vezetői pozíció) feltölti az Applikáció rendszerébe a hozzáférési jogosultság generálásakor, amennyiben ehhez hozzájárulásukat adták. Ezen céges adatok a munkahelyen belüli hatékony kommunikáció érdekében többi felhasználó számára elérhetőek lesznek, függetlenül attól, hogy az adott munkavállaló belépett-e valaha a rendszerbe, használja-e a rendszert.

A Kollégistáknak lehetősége nyílik az applikáció belépő felületén regisztrálni az applikáció használatára a privát e-mail címükkel. A sikeres regisztrációhoz a Kollégistáknak a következő adatokat kell megadniuk: e-mail cím, név, pozíció (kollégista), szervezeti egység (Junior, Iskola, Vezetőképző Akadémia), kollégiumi státusz (bentlakó, bejáró), amelyből a felhasználói profiljában valamennyi felhasználó számára a következő adatok lesznek láthatóak: név, pozíció, szervezeti egység. A regisztráció során megadott további adatokra a targetált tartalom megosztás érdekében van szükség.

A Munkavállalóknak és a Kollégistáknak lehetősége van további adatokat önkéntesen (céges vagy privát telefonszám, privát e-mail cím, bemutatkozás, fénykép) feltölteni az adatlapja kiegészítésének céljából. Kérjük, hogy az önkéntesen megadott adatok során csak olyan adatot töltsön fel, amit valóban meg kíván osztani az Applikációt elérő más személyekkel.

Felhívjuk a figyelmét, hogy profil fotója kiválasztásakor és feltöltésekor, valamint a bemutatkozó szöveg megfogalmazásakor legyen tekintettel az alábbiakra: tilos olyan fénykép profil fotóként való közzététele, valamint szöveg megjelenítése amely (i) obszcén, (ii) szexuális tartalmú, (iii) sérti a jó ízlést, (iv) vallási, politikai, gyűlöletkeltő vagy egyéb sértő ábrákat és szövegeket tartalmaz, (v) internetes honlapról vagy bármely más úton letöltöttek, (vi) reklám értékű, (vii) a Munkáltató jó hírnevét sérti, (viii) sérti valamely 3. személy szerzői jogát, (ix) jogsértő.

A fenti kategóriákba tartozó fényképeket és bemutatkozásokat az Adatkezelő vizsgálhatja, és saját belátása szerint a Munkavállaló vagy Kollégista előzetes értesítése nélkül törölheti, továbbá a Munkavállaló vagy Kollégista ilyen irányú magatartása fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Rendszerben való felhasználói profil létrehozása	<p><u>Adatkezelő által előre feltöltött adatok:</u> Munkavállalók: vállalati e-mail cím, név, beosztás, szervezeti egység, terület, vezetői pozíció</p> <p><u>Önkéntesen feltöltött vagy publikussá tett adatok valamennyi felhasználó esetében:</u> privát email cím, céges vagy privat telefonszám, bemutatkozás, fénykép Kollégisták esetében: név, beosztás, szervezeti egység, terület</p>	Érintettel való kapcsolattartás, érintettek egymás közötti kommunikációjának biztosítása	<p>Adatkezelő által előre feltöltött adatok esetén: hozzájárulás szerint</p> <p>Munkavállaló, Kollégista által önkéntesen feltöltött adatok: Munkavállaló, Kollégista hozzájárulás, melyet az adatok önkéntes feltöltésével megadottnak tekintünk</p>	<p>Adatkezelő által előre feltöltött adatok esetén: Adatkezelő, mint munkáltató</p> <p>Munkavállaló, Kollégista által önkéntesen feltöltött adatok: Érintett</p>	<p>Fent megjelölt Adatfeldolgozók</p> <p>Applikációban regisztrált munkavállalók, Kollégisták</p>	<p>Munkaviszony vagy hallgatói jogviszony végéig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig</p> <p>Az önkéntesen feltöltött adatokat bármikor törölheti az érintett, vagy megszűnik az MCC-vel fennálló jogviszonyának megszűnésével</p>

### 3. Értesítések

A Munkavállalónak vagy Kollégistának lehetősége van arra, hogy az Adatkezelőtől a munkavégzéssel/hallgatói étellel összefüggésben lévő rövid hírek/értesítések kapjon. A Munkavállalónak vagy Kollégistának lehetősége van az Applikáción belül beállítani, hogy szeretne-e kapni ilyen értesítéseket, és ha igen, milyen formában: applikáción belüli belső értesítés, e-mailen való értesítés, sms értesítés.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
---------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	----------------	------------------------	------------------------

Adatkezelő, mint Munkáltató/MCC által küldött rövid hírek	Név Beállítástól függően: Telefonszám e-mail cím Értesítés közlésének és elolvasásának ideje	Érintett értesítése	Érintett hozzájárulása, melyet az Applikációban való speciális beállítással ad meg az Érintett	Adatkezelő, mint munkáltató	Fent megjelölt adatfeldolgozók	Hozzájárulás visszavonásáig (push notification esetén)  Munkaviszony vagy hallgatói jogviszony végéig  Privát telefonszám és privát e-mail cím esetén az érintett általi törléséig
---	--	---------------------	--	-----------------------------	--------------------------------	--

#### 4. Hírek

A Munkavállalóknak, Kollégistáknak lehetőségük van arra, hogy az Applikáción belül, vagy ha erre a célra engedélyezték az email címük használatát az Applikációban, e-mailen keresztül hírösszefoglalókat kapjanak a cég/MCC életéről.

A híreket a Munkavállalók és a Kollégisták az Applikáción belül „like”-olhatják, kommentet fűzhetnek hozzá, továbbá amennyiben az Adatkezelő külön beállítással lehetővé teszi, úgy szabadon megoszthatják a Facebookon vagy a LinkedIn-en. Amennyiben a Munkavállaló vagy a Kollégista kommentet fűz a hírhez, azok tartalmáért a Munkáltató minden felelősséget kizár, ilyen esetben a tartalomért az azt közzétevő Munkavállaló vagy Kollégista kizárólagosan felel. A közzétett tartalmakat az Adatkezelő vizsgálhatja, és saját belátása szerint letilthatja és eltávolíthatja. Tilos olyan tartalmak közzététele, amik (i) vulgáris, obszcén szavakat tartalmaznak, (ii) szexuális tartalmúak, (iii) sértik a jó ízlést, (iv) vallási, politikai, gyűlöletkeltő vagy egyéb sértő szövegeket tartalmaznak, (v) internetes honlapról vagy bármely más úton letöltöttek, (vi) reklám értékűek, (vii) a Munkáltató jó hírnevét sértik, (viii) sértik valamely 3. személy szerzői jogát, (ix) jogsértőek.

A rendszeren belül kapott hírek kézbesítéséről az Adatkezelő csak statisztikai célú összefoglalót kap az Applikációt üzemeltető adatfeldolgozótól, így arról, hogy hányan olvasták/nyitották meg, hányan like-olták, és hányan osztották meg az adott hírt, a statisztikai adatokból a Munkavállaló vagy Kollégista személye nem azonosítható be, így ezen statisztikai kimutatás nem számít adatkezelésnek.

**Privát e-mailen keresztül addig tud az Érintett számára hírösszefoglalót küldeni az Adatkezelő, amíg a Munkavállaló vagy Kollégista nem törli privát email címét a rendszerből.**

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Hírek küldése	Email címre való kiküldés esetén az Munkavállaló vagy Kollégista e-mail címe Hírek elküldésének ideje	Munkavállaló vagy Kollégista tájékoztatása a cég életéről	Érintett hozzájárulása  Érintett hozzájárulása privát email cím megadása esetén	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók	Hozzájárulás visszavonásáig, Profil törléséig  Privát e-mail cím Munkavállaló/Kollégista általi törléséig

## 5. Dokumentumtár

A Munkáltatónak a Munkavállalóval és a Mathias Corvinus Collegium Alapítvánnyal hallgatói jogviszonyban álló Kollégistával való hatékonyabb munkakapcsolat biztosítása érdekében az Applikáción belül található dokumentumtárban lehetősége van oktatási anyagokat, különféle szabályzatokat hozzáférhetővé venni. Abban az esetben, ha annak a ténynek a dokumentálása szükséges, hogy a Munkavállaló vagy Kollégista megismerte és megértette az adott dokumentumban foglaltakat, ennek ténye rögzítésre kerül olyan formában, hogy a rendszer a “megismertem és megértettem” gomb érintett általi megnyomásával rögzíti annak tényét és időpontját.

A Munkáltatónak a dokumentumtáron belül lehetősége van kizárólag az Érintettek részére címzett dokumentumokat is feltölteni (pl. bérpapírok). Ebben az esetben a megküldött iratok bizalmas jellege miatt ezen iratokhoz csak azok a dedikált kollégák férnek hozzá, akik felelősek az adott iratok megküldéséért (pl.: bérszámfejtő kollégák) és akiknek az Admin ilyen jogosultságot adott. Ezen iratokhoz még az Admin(ok)nak sincs hozzáférése. Ezen iratok a rendszerben 1 évig vannak tárolva.

Amennyiben csupán a Munkavállaló munkáját segítő anyag kerül feltöltésre, a Munkáltató csupán statisztikai célú összefoglalót kap az Applikáció üzemeltető adatfeldolgozótól, hogy hányan töltötték le az adott anyagot. Tekintettel arra, hogy ezen esetben a Munkavállaló személye nem kerül azonosításra, ez utóbbi esetben adatkezelés nem valósul meg.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Céges anyagok, egyedi iratok, szabályzatok Munkavállalóval való megismertetése, elfogadtatása Az MCC-hez kapcsolódó egyedi iratok, szabályzatok Kollégistával való megismertetése, elfogadtatása	Munkavállaló neve Egyedi azonosítója Egyedi iratok (pl. bérpapír) tartalma Elfogadás ténye és ideje Kollégista neve, egyedi azonosítója, Egyedi iratok tartalma Elfogadás ténye és ideje	Céges anyagok, szabályzatok, egyedi iratok Munkavállalóval való megismertetése, elfogadtatása MCC-hez kapcsolódó anyagok, szabályzatok, egyedi iratok Kollégistával való megismertetése, elfogadtatása	Hozzájárulás szerint: céges anyagok, egyedi iratok és szabályzatok egyszerű hozzáférhetővé tétele Hozzájárulás szerint: MCC-hez kapcsolódó anyagok, egyedi iratok és szabályzatok egyszerű hozzáférhetővé tétele	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók	A munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig (Munka törvénykönyve szerinti általános elévülési idő) Egyedi iratok esetén 1 év Hallgatói jogviszony megszűnésétől 5 évig

## 6. E-learning és Onboarding

Az E-learning és Onboarding az Applikáción belül egy olyan oktatási célt szolgáló funkció, amely használata során a Munkáltatónak vagy az MCC-nek lehetősége nyílik arra, hogy különféle oktatási anyagokat, leírásokat, feleletválasztós tesztek és kérdőíveket helyezzenek el a Munkavállalók, Kollégisták részére. Az oktatási anyagok lehetnek kötelezően elvégzendőek vagy fakultatívak. A Munkáltató vagy az MCC az alábbi információkhoz fér hozzá: hol tart az Érintett a kitöltésben (hány %-át töltötte ki az adott oktatási anyagnak), befejezés ideje, feleletválasztós teszt esetén az Érintett eredménye %-ban kifejezve (csak az Érintett láthatja, hogy pontosan melyik választ rontotta el), kérdőív esetén a beírt válaszok.

Az Onboarding funkció az Applikáción belül egy olyan oktatási terület, amely kifejezetten az újonnan felvett Munkavállalókat vagy Kollégistákat segíti a betanulási fázisban a megfelelő információk elsajátításában.

Az E-learning és az Onboarding funkciók esetén lehetősége van a Munkáltatónak értesítéseket küldeni push értesítés, email, vagy sms formájában, választásától függően.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Munkavállalók, Kollégisták tudásának fejlesztése és mérése	Munkavállaló, Kollégista neve Egyedi azonosítója Oktatási anyag kitöltésének állapota, befejezésének ideje, teszt eredménye %-ban, kérdőív válaszok	Munkavállalók, Kollégisták tudásának fejlesztése és mérése	Hozzájárulás szerint: Munkavállalók, Kollégisták képzése	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók	A munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig (Munka törvénykönyve szerinti általános elévülési idő)  Hallgatói jogviszony megszűnésétől 5 évig

## 7. Naptár funkció:

A Munkáltatónak vagy MCC-nek lehetősége van meghívásokat küldeni a Munkavállaló vagy Kollégista részére különféle programokról, rendezvényekről.

Az Adatkezelő statisztikai kimutatást kap az Applikációt üzemeltető adatfeldolgozótól, hogy hány Munkavállalónak, Kollégistának lett kiküldve a meghívó, hányan nézték meg, hányan jelezték, hogy jelen lesznek, hányan nem, hányan nem válaszoltak. Továbbá pozitív és negatív visszajelzés esetén a Munkavállaló vagy Kollégista neve rögzítésre kerül a rendszerben, a szervezők számára letölthető formátumban. Munkáltatói vagy MCC kérdés feltevése esetén a válaszadó felhasználók válaszai is tárolásra kerülnek a szervezők számára letölthető formátumban.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Munkavállaló értesítése programokról Kollégista értesítése programokról	Név Annak a ténye, hogy részt kíván-e venni vagy nem az adott eseményen	Munkavállaló értesítése programokról Kollégista értesítése programokról	Érintett hozzájárulása, melyet a visszajelzés megküldésével megadottnak kell tekinteni	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók Az adott eseményre meghívott felhasználók Valamennyi munkavállalót, Kollégistát érintő esemény esetén minden felhasználó	Esemény elteltétől számított 60 nap

## 8. Galéria:

A Galérián belül a Munkáltató/MCC a céges és egyéb rendezvényekről készült képeket tölthet fel azon kollégákról, Kollégistákról, akik a fényképezéshez és a fényképek ilyen megosztásához hozzájárultak. A fényképeket személyiségi jogi okokból az Applikációról letölteni tilos!

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Fényképek Applikációba való feltöltése	Fényképek	Közösségi események dokumentálása	Érintett hozzájárulása	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók  Az Applikáció többi felhasználója	Hozzájárulás visszavonásáig

## 9. Kérdőívek

A Munkáltatónak/MCC-nek lehetősége van anonim és nem anonim kérdőíveket küldeni a Munkavállalóknak, Kollégistáknak. A kérdőívek kitöltése önkéntes. Anonim kérdőív küldése esetén nem valósul meg adatkezelés, tekintettel arra, hogy a Munkavállalók, Kollégisták személye nem azonosítható be. Nem anonim kérdőívek esetén a Munkavállaló, Kollégista neve és válasza rögzítésre kerülnek.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Kérdőívek	Név Válaszok	Vélemények megismerése a munkakörülmények és hangulat javítása céljából	Érintett hozzájárulása, melyet a kérdőív kitöltésével megadottnak kell tekinteni	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók	Kitöltésre nyitva álló határidőtől számított 60 napig

## 10. Kvíz:

A kvíz funkció belül a Munkáltatónak/MCC-nek lehetősége van oktatási anyagokat vagy munka/hallgatói hangulatot javító, legjobb eredményeket elérő Munkavállalókat, Kollégistákat esetlegesen ajándékkal jutalmazó kvizeket anonim és nem anonim formában, játékokat a Munkavállalók, Kollégisták részére az Applikáción belül elérhetővé tenni. A kvizekben és a játékokban a részvétel önkéntes.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
<b>Online oktatási anyagok számonkérése</b>	Név Válaszok Eredmények	Oktatások számonkérése	Hozzájárulás szerint: az oktatások hatékonyságának ellenőrzése,	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók	munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig (Munka törvénykönyve szerinti általános elévülési idő)  hallgatói jogviszony megszűnésétől számított 5 évig

<b>Kvízjátékok lebonyolítása</b>	Név Válaszok Eredmények	Munkahangulat javítása	Érintett hozzájárulása, melyet a részvétellel megadottnak kell tekinteni	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók Munkavállalók, Kollégisták egymás eredményeit láthatják	Játék lebonyolítását követő 30 nap
----------------------------------	-------------------------------	------------------------	--	----------	--	------------------------------------

## 11. Telefonkönyv/Névjegyzék:

Az Applikáción a könnyebb kereshetőség érdekében külön Telefonkönyv/Névjegyzék funkció érhető el. A telefonkönyv funkció segítségével az Érintettek láthatják, hogy kik azok a kollégák, Kollégisták, akik használják az Applikációt, és a megadott elérhetőségek segítségével Applikáción belül és kívül is kommunikálhatnak egymással. A felhasználói profilba feltöltött kapcsolattartási adatok automatikusan látszódnak a Telefonkönyvben.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Munka vállalók, Kollégisták elérhetőségei	Név E-mail cím Beosztás Szervezeti egység Terület Vezetői pozíció  (Önkéntesen megadható adatok: privát email cím, céges vagy privát telefonszám, bemutatkozás és fénykép)	Cégen belüli kommunikáció elősegítése	Hozzájárulás szerint céges kapcsolattartási adatok esetén  Érintett hozzájárulása privát email cím és telefonszám esetén	Adatkezelő, mint Munkáltató  Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók Felhasználó többi munkavállaló, Kollégisták	Munkaviszony végéig vagy hallgatói jogviszony megszűnéséig  Privát kapcsolattartási adatok esetén érintett általi törlésig

## 12. Közösségek funkció:

Az Applikáción belül lehetőség van arra, hogy meghatározott témák vagy érdeklődési körök köré csoportok szerveződjenek. Bármelyik felhasználónak lehetősége van létrehozni csoportokat. Két típusú csoport hozható létre, nyilvános és nem nyilvános csoport. Nyilvános csoport esetén bármelyik felhasználó láthatja a csoport nevét, leírását, szabályzatát, tagjait, azonban a csoportban lévő posztok csak a csatlakozási kérelem visszaigazolása, azaz taggá válás után válnak láthatóvá. A nem nyilvános típusú csoportok csak az adminisztrátorok és a meghívót kapott felhasználók számára láthatóak. Továbbá az Adatkezelőnek is van lehetősége olyan csoportok kialakítására, amelyet a Munkáltató a saját megfontolása szerint hozhat létre, ez esetben az Érintettek automatikusan bekerülnek az így létrehozott csoportokba, azokból csak kilépni van lehetőségük, azzal, hogy az újra csatlakozás bármikor lehetséges.

Az Érintett profiljának törlése után a csoportokban való posztjai "törölt felhasználó" jelzéssel maradnak láthatóak, míg az egyes csoportokból való önkéntes - a felhasználói profil megtartása melletti - kilépés esetén az Érintett neve és posztjai látszódnak fognak (azonban az Érintettnek ekkor is lehetősége van kilépés előtt törölni az általa közzétett tartalmakat.)



A Munkáltató/MCC által létrehozott csoportok kivételével a csoportokhoz való csatlakozás teljesen önkéntes, a csoportokból a résztvevők bármikor kiléphetnek. A csoportokban a felhasználóknak lehetőségük van képeket feltölteni, linkeket, videókat megosztani. A csoportokon belüli kommunikációra a többi felhasználónak nincs rálátása, azonban itt is irányadók a tartalom közzétételhez és a kommenteléshez fűzött szabályok, azaz a közzétett tartalomért és kommentért az felel, aki azt közzétette/megosztotta.

A közzétett tartalmakat az Adatkezelő vizsgálhatja, és saját belátása szerint letilthatja és eltávolíthatja. Tilos olyan tartalmak közzététele, amik (i) vulgáris, obszcén szavakat tartalmaznak, (ii) szexuális tartalmúak, (iii) sértik a jó ízlést, (iv) vallási, politikai, gyűlöletkeltő vagy egyéb sértő szövegeket tartalmaznak, (v) internetes honlapról vagy bármely más úton letöltöttek, (vi) reklám értékűek, (vii) a Munkáltató jó hírnevét sértik, (viii) sértik valamely 3. személy szerzői jogát, (ix) jogsértőek.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Közösségek funkció nyilvános csoportjai	Név Közzétett kommunikációk	kapcsolati fórum biztosítása közösségépítés elősegítéséhez	Érintett hozzájárulása, amelyet a csoportba való felvételi kérelem elküldésekor megadottnak kell tekinteni	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók A többi felhasználó	Profil törléséig Csoportból való kilépésig Csoport megszűnéséig
Közösségek funkció nem nyilvános csoportjai	Név Közzétett kommunikációk	kapcsolati fórum biztosítása közösségépítés elősegítéséhez	Érintett hozzájárulása, amelyet a csoportba való felvételi kérelem elküldésekor megadottnak kell tekinteni	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók Többi csoporttag	Profil törléséig Csoportból való kilépésig Csoport megszűnéséig
Munkáltató/MCC által létrehozott csoportok	Név Közzétett kommunikációk	kapcsolati fórum biztosítása meghatározott projektekhez	Hozzájárulás	Érintett	Fent megjelölt adatfeldolgozók Felhasználó többi munkavállaló (ha zárt csoportok lesznek, csak a csoporttagokat kell megjelölni)	Profil törléséig Csoportból való kilépésig Csoport megszűnéséig

### 13. Chat funkció:

A telefonkönyvre belépve a Munkavállalónak, Kollégistának lehetősége van az általa kiválasztott más felhasználóval beszélgetést kezdeményezni. A felek közötti beszélgetésre sem az Adatkezelőnek, sem az Applikációt üzemeltető Adatfeldolgozónak nincs rálátása, az titkosítva kerül tárolásra.

Tekintettel arra, hogy ezekbe sem az Adatkezelő, sem az adatfeldolgozó nem tud betekinteni, ezekkel kapcsolatban adatkezelés nem történik.

### 14. Kiemelt tájékoztatók/highlightok

Az Adatkezelőnek lehetősége van kiemelt tájékoztatókat küldeni a Munkavállalók, Kollégisták részére az Applikáció belső felületén felül futó rövid tájékoztatás formájában, amelyet egészen addig láthat a Munkavállaló vagy Kollégista, amíg azt le nem „oké”-zza. Tekintettel arra, hogy az Applikációt üzemeltető adatfeldolgozó csak statisztikai kimutatást ad át az Adatkezelőnek, hogy hányan oké-zták le az adott tájékoztatót és az alapján nem beazonosítható az érintett személye, az Applikáció ezen funkciójánál nem történik adatkezelés.

## 15. Cookiek/sütik: Az Applikáció mindenkor hatályos süti tájékoztatója

Az általánosan elterjedt internetes gyakorlatnak megfelelően Társaságunk is használ sütiket (cookie-kat) weboldalán annak megfelelő működése, alapvető kényelmi funkciók biztosítása érdekében, továbbá anonim statisztikák készítése céljából.

### a. Mi a süti?

A süti/cookie egy olyan fájl(adatsomag), amely egy sor karaktert tartalmaz, és amely akkor kerül(het) a látogató számítógépére, amikor az egy weboldalt látogat meg. A cookie-k alkalmazása lehetőséget biztosít a látogató egyes adatainak lekérdezésére, valamint internet-használati szokásainak rögzítésére. Általánosságban a cookie-k megkönnyíthetik egy honlap használatát, elősegítik, hogy a honlap a látogató számára megfelelő információt nyújtson, illetve biztosítják a honlap üzemeltetői részére az oldal működése feletti felügyeletet (pl. visszaélések megakadályozása és az oldalon elérhető szolgáltatások biztosítása).

### b. Hozzájárulás sütik használatához

A sütik használatának engedélyezése önkéntes. Az **app.mcc.com** honlapra való látogatása alkalmával az első bejelentkezés után az adatvédelmi tájékoztató elfogadásával egy időben kérünk hozzájárulást a látogatótól a sütik telepítéséhez. Amennyiben nem adja meg a hozzájárulását, csak a honlap működéséhez elengedhetetlenül szükséges sütiket telepítjük a berendezésén (pontos felsorolás a “Milyen Sütiket használunk?” pont alatt található). **Tájékoztatjuk azonban, hogy a cookie-k el nem fogadása szolgáltatásunkban korlátozásokat eredményezhet.**

### c. Sütik használatának szabályozása

Egyrészt az alábbi gombra kattintva tudja szabályozni az oldalon használt sütik működését, melyet bármikor megváltoztathat: **Beállítások**

**Másrészről** a legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>

Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>

Microsoft Internet Explorer 11: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Microsoft Internet Explorer 10: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-10-win-7>

Microsoft Internet Explorer 9: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-9>

Microsoft Internet Explorer 8: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-8>

Microsoft Edge: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq>

Safari: <https://support.apple.com/hu-hu/HT201265>

### d. Milyen sütiket használunk?

A sütik lehetnek “állandó” vagy “ideiglenes” sütik. Az állandó sütiket egy meghatározott ideig tárolja a böngésző, ha azt az érintett korábban nem törli, az ideiglenes sütik automatikusan törlődnek a böngésző becsukásával.

Továbbá a sütik lehetnek “saját” vagy “harmadik fél” sütik. A harmadik fél sütiket a saját sütikkel ellentétben a látogató böngészője nem az **app.mcc.com** oldalról tölti le, hanem a harmadik fél domain-éről. Társaságunknak, mint adatkezelőnek csak korlátozott befolyása van ezen harmadik fél sütikre vonatkozóan, az ilyen adatkezelésekre a harmadik fél adatkezelési szabályzata irányadó.

#### - Szükséges sütik:

Ezen süтик nélkül a honlap működéséhez feltétlenül szükségesek, ezek nélkül az oldal nem használható rendeltetésszerűen. Ezen süтик a látogató hozzájárulása nélkül használhatók és nem kapcsolhatók ki. Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése.

Süti neve	Süti azonosítója és típusa	Süti szolgáltatója	Süti által kezelt adatok	Süti célja	Adatkezelés időtartama
Token	accessToken	app.mcc.com	Nincs	Felhasználó tokenje	1 hét
Refresh Token	refreshToken	app.mcc.com	Nincs	Felhasználó frissítés tokenje	1 hónap
Token Expire	accessTokenExpires	app.mcc.com	Nincs	Felhasználó token érvényessége	1 hónap

**- Funkcionális/használatot elősegítő süтик:**

Ezen süтик nem szükségesek a weboldal használatához, azonban ezek engedélyezésével jobb felhasználói élményt tudunk biztosítani (kényelmi beállítások). A funkcionális süтик kizárólag a látogató hozzájárulásával használhatóak, amely hozzájárulás bármikor visszavonható.

Nem használunk ilyen sütit.

**- Teljesítmény süтик:**

A Teljesítmény süтик sem szükségesek a honlap használatához. Arra használjuk azokat, hogy anonim módon elemzéseket végezve felmérjük a látogatók igényeit és tovább fejlesszük szolgáltatásunkat. Ezen süतिकet kizárólag az látogató hozzájárulásával használhatóak, mely hozzájárulás bármikor visszavonható. A teljesítmény süтик harmadik felektől származnak, ezért azok működéséről részletesebb információt a harmadik fél szolgáltatók adatkezelési tájékoztatójából kaphat (linkek a táblázatban).

Nem használunk ilyen sütit.

## **V. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETTEK JOGAIRÓL**

**Jelen adatkezelésekkel kapcsolatban az Érintettet az alábbi jogosultságok illetik meg:**

- 1. Személyes adataihoz való hozzáférés joga:** Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, és a jogszabályban meghatározott információkhoz hozzáférjen. Ez alapján tehát Önnek joga van megkeresni az Adatkezelőt és tájékoztatást kérni az adatainak kezeléséről, valamint hozzáférést kérni az adataihoz.
- 2. Adatok helyesbítéséhez való jog:** Adatainak megváltozása esetén Ön – a helyes adatok közlésével – bármikor kérheti az adatai helyesbítését.
- 3. Adattörlés iránti jog:** Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől az adatainak törlését kérje, ha az adatkezelésre már nincs szükség abból a célból, amire az adatok felvételre kerültek, ha az adatkezelés jogellenes, vagy ha az adatok törlését jogszabály előírja.
- 4. Adatok kezelésének korlátozása iránti jog:** Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, ha az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra az adatkezelési célhoz, de Ön szeretné azokat felhasználni egy jogi igény előterjesztéséhez. Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az adatot csak tárolni szabad a korlátozás feloldásáig, valamint csak jogi igény előterjesztéséhez használható fel.

5. **Adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog:** Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ilyen esetben az Adatkezelő egyénileg vizsgálja meg, hogy fennáll-e olyan jogos ok, ami az adatkezelés szükségességét indokolja.
6. **Adathordozhatósághoz való jog:** Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől megkapja az általa kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá Ön jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
7. **Felügyeleti hatósághoz történő panasz beadása iránti jog:** Ön jogosult arra, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújtson be. (Elérhetősége: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., 1530 Budapest, Pf. 5., +36-1-391-1400, [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).
8. **Bírósági igényérvényesítés:** Ön jogosult arra, hogy bírósághoz forduljon, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások megsértésével kezeli.

## ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

### **Automatizált döntéshozatal ténye, profilalkotás**

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatás alkalmazása során nem alkalmazunk automatizált döntéshozatali eljárást, sem profilalkotást.

A személyes adatainak kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdés esetén írjon a [kommunikacio@mcc.hu](mailto:kommunikacio@mcc.hu) e-mail elérhetőségünkre, illetve általános adatkezelési tájékoztatónkat megtekintheti a Mathias Corvinus Collegium épületében (1016 Budapest, Somlói út 49-53.).